



Imkerverein
Reinickendorf-Mitte e.V.

Telefon für
Notfälle/Fragen/Meldungen:
Tel. 0163 6 85 95 96

Check-In

für die Nutzung der Wachs- und Honigküche am _____
gebucht durch Herrn/Frau (nichtzutreffendes streichen)

_____ Vorname _____ Name

Diese Seite bitte VOR BEGINN der Arbeiten prüfen und abzeichnen; die Nutzung ist nur zulässig wenn alle zutreffenden Punkte abgezeichnet werden können.

Erledigt! (bitte ankreuzen)	
Eingangstür hinter sich zugezogen?	
2x Schlüssel im Schlüsselschrank mit Anhänger + 1x Fahrstuhlschlüssel vorhanden?	
1. Hilfe-Kasten in Wandhalterung vorhanden?	
2x Feuerlöschdecken an Wandhalterungen vorhanden?	
Notausgang frei, unverstellt, gängig?	
Bei Bedarf: Zählerstand fotografieren/notieren – Sicherungen eingelegt?	
Wasserleitung kalt/warm und Schlauchtrommel gespült (sofern nicht abgestellt)?	
Osмосewasserfass voll? Sonst Osмосeanlage in Betrieb nehmen!	
„WC-Eimer“ ausgestattet und vorhanden?	
WhiteBoard: Aktuelle Nachrichten?	
Boden, Spüle, Arbeitstische, Wärmeschrank ausreichend sauber/trocken/frei?	
Spülmaschine, Wachsschleuder, Wachspressen offen stehend?	
Anleitungen am jeweils passenden Gerät vorhanden und intakt?	
Bei Nutzung Mittelwandgießerei: vollständig, intakt, nutzungsgerecht sauber?	
Bei Nutzung Honigküche: sauber und trocken ?	
Bei Nutzung Wachs Küche: vollständig, intakt, nutzungsgerecht sauber?	
Lüftung bei Wachsarbeiten angestellt?	
Eigene Schutzbekleidung/Hand-/Augenschutz sauber, intakt, vollständig?	
Müllsäcke (240 l), Küchentücher, WC-Papier/Folie bei Mehrbedarf dabei ?	
Fahrsstuhl unten geparkt, hochgeklappt, Schlüssel abgezogen, sauber?	
Bei Nutzung Honig- oder Wachs Küche: Ausreichend geeignete Eimer mit dicht schließendem Deckel mitgebracht?	

Berlin, den _____ Uhrzeit: _____

Unterschrift Nutzer

Diese Checkliste aufheben und nach Beendigung der Arbeiten auf der Rückseite weitermachen!

Der Imkerverein Reinickendorf-Mitte e.V. ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein dessen Satzungszwecke Natur- und Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung, Bildung und Tierzucht/Imkerei sind.
Vereinsregister: AG Berlin-Charlottenburg / VR 32710 B

Unser Spendenkonto:
IBAN DE69 8306 5408 0004 7687 79
BIC GENODEF1SLR

Wir sind Mitglied im
IMKERVERBAND BERLIN e.V.
Landesverband des Deutschen Imkerbundes e.V.





Check-Out

Diese Seite bitte NACH VOLLSTÄNDIGEM ABSCHLUSS der Arbeiten prüfen und abzeichnen; die ordnungsgemäße Rückgabe ist nur dann gewährt wenn alle zutreffenden Punkte wahrheitsgemäß abgezeichnet wurden.

Erledigt! (bitte ankreuzen)	
2x Torschlüssel hängen an der gekennzeichneten Stelle im Schlüsselkasten (Rückgabe bis 12 Uhr des Folgetags möglich)? Fahrstuhlschlüssel im Schlüsselkasten?	
1. Hilfe-Kasten in Wandhalterung unbenutzt und in der Wandhalterung?	
2x Feuerlöschdecken unbenutzt an Wandhalterungen vorhanden?	
Wasserleitung kalt/warm und Schlauchtrommel druckfrei & abgedreht (sofern nicht abgestellt)?	
Osioseanlage abgestellt und druckfrei?	
Stecker der Füllstandsteuerung abgezogen?	
Wärmeschrank/Desinfektor/ Lüfter Mittelwandgussformen aus?	
„WC-Eimer“ an altem Standort?	
Spülmaschine, Wachs Schleuder, Wachspressen geöffnet zum Trocknen?	
Boden, Flur Treppe gesaugt und feucht gewischt?	
Spüle, Arbeitstische, Wärmeschrank, Gitterrollwagen feucht gereinigt?	
Bei Nutzung Mittelwandgießerei: vollständig, intakt, nutzungsgerecht sauber?	
Bei Nutzung Honigküche: sauber und weitgehend trocken „geschleudert“?	
Bei Nutzung Wachs Küche: vollständig, bestmöglich gesäubert?	
Lüftung ausgeschaltet?	
Sämtliches mitgebrachtes Material entfernt (ggf. außer aufbereitetes Wachs im beschrifteten, eigenen GN-Gefäß im Lagerregal - nur für Vereinsmitglieder)?	
Wischmopp/Eimer/Lappen ausgewaschen und am alten Standort?	
Staubsauger geprüft und ggf. geleert/gereinigt/ offen gelagert?	
Anleitungen am jeweils passenden Gerät vorhanden und intakt?	
Bei Bedarf: Zählerstand fotografiert – Sicherungen eingelegt?	
Alle Türen wurden verschlossen, ggf. händisch oder durch Druck auf die Pfeiltaste des Keypads (Schließgeräusch gehört) ?	
Fahrstuhl unten geparkt, hochgeklappt, Schlüssel abgezogen, sauber?	
Störungen, Defekte oder fehlendes Verbrauchsmaterial am Whiteboard notiert und an den Verein gemeldet (z.B. WhatsApp/Signal/Email/Telefon)?	

Beide Seiten vollständig bearbeitet? Dann bitte in den an der Eingangstür angebrachten Briefkasten einwerfen!

Berlin, den _____ Uhrzeit: _____

Platz für Kommentar/Mängel/Hinweise

